



SUNY Canton: Lista de verificación de próximos pasos ¡Felicitaciones por su aceptación!

A continuación, se muestra la línea de tiempo recomendada para que pueda completar su inscripción.

👉 **Paso uno: En el momento de su aceptación**

- Ingrese a UCanWeb
 - Utilice las instrucciones en la carta de aceptación para acceder a su portal por medio de www.canton.edu/enroll
 - Inicie sesión en UCanWeb. Haga clic en la pestaña Lista de verificación de Estudiante Nuevo. Esta pestaña es necesaria para acceder a toda la información del estudiante que incluye su paquete de ayuda financiera, la encuesta sobre la vivienda, las evaluaciones de las calificaciones, y la factura de la matrícula.

- Pague su depósito
 - El pago de su depósito de la matrícula y del alojamiento (si está viviendo en el campus) muestra su compromiso con la universidad y son esenciales para asegurar un asiento en su programa académico, así como la recepción de la vivienda preferencial. Pague por correo con la tarjeta de respuesta de depósito o en línea en www.canton.edu/enroll. 👉
 - Segundo paso: Inmediatamente después de su depósito Configuración del correo electrónico
 - Ingrese la información que se encuentra bajo la información personal y luego el número de identificación personal UCanWeb.
 - Configurar el correo electrónico es importante ya que los instructores le enviarán ahí la información relacionada con su programa.

- Complete su FAFSA [date]
 - A partir del 1 de enero el año 2016 todos los estudiantes internos deben completar el formulario FAFSA. Esta es una solicitud de ayuda del gobierno para compensar el costo de la universidad. Puede acceder a este formulario en www.fafsa.gov.

👉 **Paso tres: Inmediatamente después del paso dos**

Complete la Encuesta de Vivienda

- Los estudiantes que viven dentro y fuera del campus deben completar, a través de UCanWeb, la encuesta de alojamiento en el campus o la renuncia de alojamiento fuera del campus, respectivamente.

- Paquete de revisión de ayuda financiera
 - Completar este paso a través de UCanWeb bajo la pestaña de Lista de verificación de Estudiante Nuevo.
 - Aceptar o rechazar su ayuda financiera que podría incluir subsidios, becas, préstamos y estudios laborales. Los nuevos estudiantes también recibirán una Carta del Paquete de revisión de ayuda financiera por correo.

- Tomar Examen de Colocación Accuplacer
 - Si se le instruyó a través de nuestro correo electrónico Canton tomar el examen de colocación Accuplacer, por favor, póngase en contacto con la Oficina de Pruebas de Colocación al 315-379-3954 para programar una fecha. 👉
 - **Paso cuatro: Inmediatamente después de la finalización de todos los componentes en el paso tres**

- Inscríbase para la Orientación

- Inscribirse para la orientación le da la oportunidad de familiarizarse con la universidad, reunirse con su asesor, localizar sus aulas y discutir su horario de clases. Por favor refiérase a www.canton.edu/orientation/ para ver las fechas y registrarse.

Cree su Lista

- Estudiantes de primer año: Póngase en contacto con la Oficina de Programas de Asesoramiento de Primer Año al 315379-3954 para obtener información sobre la creación de su horario de clases. En la mayoría de los casos, esto se puede hacer por teléfono.
- Estudiantes de Transferencia: Por favor refiérase a su cuenta de correo electrónico Canton para obtener instrucciones sobre el auto-registro, los cursos sugeridos y la información de contacto de la oficina del Decano.

Complete los formularios de Salud

- El formulario de Requisitos Obligatorios de Salud de la Universidad debe ser completado y en el archivo de cada estudiante. Los formularios de salud adicionales pueden ser necesarios para los programas de salud y atletas. Los formularios se pueden encontrar bajo la pestaña Lista de verificación de Estudiante Nuevo. Los estudiantes en línea no tienen que llenar los Formularios de Salud.

Proceso de facturación

- El procesamiento de su factura implica la creación de un plan de pago, si es necesario, y el ajuste de su factura para reflejar sus preferencias relacionadas con el permiso de estacionamiento y seguro de salud (para declinar el seguro de salud, debe completar la renuncia y producir un certificado de cobertura para eliminar el costo de su factura). Puede localizar las excepciones previstas en la pestaña Lista de verificación de Estudiante Nuevo. Puede ponerse en contacto con la oficina de cuentas estudiantiles al 315-386-7616.